

LISTE DE CONTRÔLE DES DOCUMENTS



Nom du client :	Représentant :	Date de l'envoi :
------------------------	-----------------------	--------------------------

Veuillez utiliser la liste de contrôle ci-dessous pour vous assurer de fournir tous les documents requis pour l'ouverture d'un compte auprès de Computershare. **Assurez-vous que tous les formulaires sont dûment remplis et signés.**

	Documents exigés	Document joint (Cocher la case une fois que le document est joint.)	Documents reçus (Réservé à l'administration)
Ouverture de compte	Formulaire(s) de demande d'ouverture de compte d'un régime (Dans le cas de comptes immobilisés, les addendas sont requis selon la province ou le territoire de compétence qui régit le régime de retraite.)		
	Formulaire d'autorisation du client (Exigé pour chaque compte)		
	Formulaire de désignation de bénéficiaire(s), le cas échéant Veuillez envoyer l'original. Les copies ne sont pas acceptées.		
Versement des cotisations/paiement des frais	Formulaire de versement de cotisation		
	Chèque pour le versement de cotisations et paiement des frais, le cas échéant Le chèque doit être libellé à l'ordre de : Société de fiducie Computershare du Canada Sinon, il est possible de payer les frais par EDI.	Numéro de chèque : Montant (en dollars) :	
	Accord de débits préautorisés, le cas échéant		
Achat	Formulaire d'instructions d'achat, le cas échéant (Exigé pour chaque achat)		
	Lettre d'indemnisation, le cas échéant (Exigé pour certains titres seulement. Pour des précisions, écrivez à PCSprocessing@computershare.com)		
Transfert	Formulaire d'autorisation de transfert, le cas échéant (Exigé pour chaque compte externe.)		
Retraits/cotisations préautorisées	Formulaire de retrait automatique/de cotisation préautorisée, le cas échéant		
Autre	Autre, veuillez préciser :		

Veuillez joindre cette liste de contrôle en guise de page couverture des documents ci-dessus, dûment remplis, et envoyer le tout à Computershare à l'adresse suivante :

Computershare Trust Company of Canada

À l'attention de : Private Capital Solutions

3rd Floor, 510 Burrard Street

Vancouver, BC V6C 3B9

Courriel : PCSprocessing@computershare.com

Si vous désirez déposer la trousse de demande en personne, vous pouvez apporter les documents remplis au bureau de Computershare du Canada, à l'attention de *Private Capital Solutions*/Solutions de capital-investissement, aux adresses suivantes :

Calgary

600, 530 – 8th Avenue SW
Calgary, Alberta T2P 3S8

Montréal

650 boul. de Maisonneuve, 7^e étage
Montréal (Québec) H3A 3S8

Toronto

100 University Avenue, 8th Floor
Toronto, Ontario M5J 2Y1

Avis de confidentialité: Computershare est déterminée à protéger vos renseignements personnels. Lorsque nous fournissons des services, à vous ainsi qu'à nos sociétés clientes, nous recevons des renseignements personnels non publics à votre sujet – dans le cadre des opérations que nous effectuons pour vous, sur les formulaires que vous nous faites parvenir, par l'intermédiaire d'autres communications que nous avons avec vous ou vos représentants, etc. Ces renseignements peuvent comprendre votre nom, vos coordonnées (adresse résidentielle, adresse de correspondance, adresse électronique), votre numéro d'assurance sociale, vos réponses au sondage, les titres que vous détenez et d'autres renseignements financiers. Nous utilisons ces renseignements afin d'administrer votre compte, pour mieux répondre à vos besoins et à ceux de nos clients ainsi qu'à d'autres fins légales reliées aux services que nous offrons. Computershare peut transférer des renseignements personnels à d'autres sociétés au Canada ou à l'étranger qui fournissent des services de traitement et de stockage de données ou un autre soutien afin de faciliter les services qu'elle assure. Lorsque nous partageons vos renseignements personnels avec d'autres sociétés pour vous fournir des services, nous nous assurons qu'ils disposent de mesures de protection adéquates pour protéger vos renseignements personnels. Nous assurons également la protection des droits de la personne concernée dans le cadre du règlement général sur la protection des données, le cas échéant. Nous avons établi un Code de confidentialité, qui contient de plus amples renseignements sur nos pratiques à l'égard des renseignements, sur la façon dont nous assurons la protection de vos renseignements personnels et sur la façon dont vous pouvez communiquer avec notre chef de la protection des renseignements personnels. Vous le trouverez sur notre site Web, www.computershare.com; vous pouvez également vous en procurer un exemplaire en nous en faisant la demande par écrit, au 100 University Avenue, Toronto (Ontario) M5J 2Y1.

Nous utiliserons votre numéro d'assurance sociale aux fins de l'impôt. Nous pouvons également vous demander votre NAS comme mesure de sécurité et d'identification lorsque vous nous demandez de gérer votre compte, par téléphone ou par écrit; vous pouvez cependant refuser de le fournir à cette fin. Computershare utilisera les renseignements que vous fournissez afin de traiter votre demande, et considérera qu'en soumettant ce formulaire, vous consentez à ce que nous procédions ainsi.