

FORMULAIRE DE DEMANDE / MISE À JOUR DE COMPTE



Retourner le formulaire signé par la poste
ou par courriel, à :
Services aux investisseurs Computershare
Attn: Stock Transfer Services
100 University Avenue, 8th Floor
Toronto, Ontario M5J 2Y1
service@computershare.com

DEMANDE (veuillez cocher)	TOUTES LES SECTIONS FIGURANT CI-DESSOUS DOIVENT ÊTRE REMPLIES
<input type="checkbox"/> Changement d'adresse	1, 2a, 2b et 6
<input type="checkbox"/> Numéro d'assurance sociale/N° d'identification - impôt	1, 2a, 3 et 6
<input type="checkbox"/> Renseignements sur le dépôt direct	1, 2a, 4 et 6
<input type="checkbox"/> Autre	1, 2a, 5 et 6

VEUILLEZ ÉCRIRE EN CARACTÈRES D'IMPRIMERIE

1. DESCRIPTION DE L'ÉMETTEUR		PROPRIÉTAIRE(S) - Immatriculation	
Nom des titres détenus		Immatriculation complète du compte	
<i>Nota</i> : Veuillez inscrire les renseignements suivants (s'ils sont disponibles) :			
Numéro(s) du (des) certificat(s)		Numéro de compte du porteur	

2. ADRESSE		a. ADRESSE ACTUELLE (ou ancienne adresse, si vous effectuez un changement d'adresse)		b. NOUVELLE ADRESSE	
Aux soins de (s'il y a lieu)				Aux soins de (s'il y a lieu)	
Adresse	App.	Adresse	App.	Adresse	App.
Ville ou bureau de poste				Ville ou bureau de poste	
Province / État	Code postal / Zip Code	Province / État	Code postal / Zip Code	Province / État	Code postal / Zip Code

3. Numéro d'assurance sociale / Numéro d'identification aux fins de l'impôt	
INSCRIRE LE NAS CI-DESSOUS <input type="text"/> <input type="text"/>	INSCRIRE LE N° D'IDENTIFICATION - IMPÔT CI-DESSOUS <input type="text"/> <input type="text"/>

4. RENSEIGNEMENTS SUR LE DÉPÔT DIRECT		
Le compte de dépôt doit être au nom du (des) propriétaire(s). Inscrire le(s) nom(s) en caractères d'imprimerie ci-dessous :	Nom de l'institution financière en caractères d'imprimerie	
Déposer les dividendes / l'intérêt dans le compte suivant :		
Succursale	Institution	Numéro de compte
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5. AUTRE

Indiquez la nature de votre demande :

6. SIGNATURE DU (DES) PROPRIÉTAIRE(S)

Important :

Si le signataire n'est pas le propriétaire (indiqué à la section 1), veuillez fournir une preuve de nomination (voir l'annexe pour de plus amples renseignements).

Signature du (des) propriétaire(s) ou du (des) représentant(s) légal (légaux)	Signature du (des) propriétaire(s) ou du (des) représentant(s) légal (légaux)
N° de téléphone du (des) propriétaire(s) ou du (des) représentant(s) légal (légaux) Indicatif régional ()	Date

ANNEXE – PREUVE DE NOMINATION

PROCURATION GÉNÉRALE : Joindre une copie certifiée d'une procuration générale datant d'au plus six (6) mois. Si elle date de plus de six (6) mois, le fondé de pouvoir doit attester, en sa qualité de fondé de pouvoir, que « le document est toujours en vigueur et le mandataire est toujours vivant », et dater sa déclaration.

SUCCESSION : Joindre une copie certifiée du testament / des lettres d'homologation et de la preuve du décès.

SOCIÉTÉ : Joindre une copie certifiée d'une résolution de la société ou de son conseil d'administration faisant état des nom et titre des personnes autorisées à signer au nom de la société et renfermant des spécimens de signature des personnes autorisées. La résolution doit dater d'au plus six (6) mois et porter le sceau de la société.

FIDUCIE : Joindre une copie certifiée de la convention de fiducie. S'il n'existe aucune convention de fiducie, il faut le préciser (à la section 5 du présent formulaire).

SOCIÉTÉ EN COMMANDITE : Joindre une copie certifiée du contrat de société en commandite.

MINEUR : Joindre une copie certifiée du certificat de naissance. (La signature d'un seul parent est requise à la section 6 du présent formulaire.)

GARDIEN (UGMA) : Joindre une copie certifiée du certificat de naissance. (La signature d'un seul parent est requise à la section 6 du présent formulaire.)

CHANGEMENT DE NOM (NOM DE JEUNE FILLE À NOM DE FEMME MARIÉE) : Joindre une copie certifiée du certificat de mariage.

Nota : Si vos titres sont déposés auprès d'un courtier ou d'une institution financière, veuillez communiquer avec lui (elle) au sujet de votre demande.

Avis de confidentialité

Computershare est déterminée à protéger vos renseignements personnels. Lorsque nous fournissons des services, à vous ainsi qu'à nos sociétés clientes, nous recevons des renseignements personnels non publics à votre sujet – dans le cadre des opérations que nous effectuons pour vous, sur les formulaires que vous nous faites parvenir, par l'intermédiaire d'autres communications que nous avons avec vous ou vos représentants, etc. Ces renseignements peuvent comprendre votre nom, votre adresse, votre numéro d'assurance sociale, les titres que vous détenez et d'autres renseignements financiers. Nous utilisons ces renseignements afin d'administrer votre compte, pour mieux répondre à vos besoins et à ceux de nos clients ainsi qu'à d'autres fins légales reliées aux services que nous offrons. Certains de vos renseignements peuvent être transmis à des fournisseurs de services aux États-Unis à des fins de traitement et/ou de stockage de données. Nous avons établi un Code de confidentialité, qui contient de plus amples renseignements sur nos pratiques à l'égard des renseignements, sur la façon dont nous assurons la protection de vos renseignements personnels et sur la façon dont vous pouvez communiquer avec notre chef de la protection des renseignements personnels. Vous le trouverez sur notre site Web, computershare.com; vous pouvez également vous en procurer un exemplaire en nous en faisant la demande par écrit, au 100 University Avenue, Toronto (Ontario) M5J 2Y1.