

**FORMULAIRE DE TRANSFERT DE TITRES** (À remplir clairement en caractères d'imprimerie. Pour de plus amples renseignements, voir au verso.)

**1 Renseignements sur le nouveau porteur/bénéficiaire** – Pour valeur reçue, la personne soussignée vend, cède et transfère par les présentes à :

(nom(s) de la (des) personne(s) à qui les titres sont transférés et adresse à inscrire au registre)

**2**  **Compte conjoint « Joint Tenants with Right of Survivorship »** – S'il y a plus d'un nouveau porteur, cochez cette case si vous **voulez** que votre compte soit immatriculé sous forme « Joint Tenants with Right of Survivorship ». S'il y a plus d'un nouveau porteur et que vous ne cochez pas cette case, votre compte sera par défaut un compte « Tenants in Common ».

**3**  **Système d'inscription directe** – Lorsque le système d'inscription directe est offert, tous les titres sont détenus de façon électronique dans ce système, à moins d'indication contraire. Cochez cette case si vous **ne voulez pas** que vos titres soient détenus en inscription directe.

**4 Titres à transférer** – Remplissez a) et c) pour les actions, ou b) et c) dans le cas d'obligations, de débetures, de billets ou d'autres titres de créance.

**a) Actions, droits ou bons de souscription**

\_\_\_\_\_ actions, droits ou bons de souscription \_\_\_\_\_  
 (nombre d'actions, droits ou bons de souscription) (catégorie d'action, de droit ou de bon de souscription - p. ex. : ordinaire)

**b) Obligations, débetures, billets ou autres titres de créance**

\_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_  
 (montant du capital) (taux d'intérêt) (description des obligations, débetures, billets ou autres titres de créance, y compris la date d'échéance, s'il y a lieu)

**c) inscrit(e)s au(x) nom(s) de** \_\_\_\_\_  
 (nom(s) du (des) porteur(s) actuel(s) figurant sur le certificat ou le relevé/l'avis du porteur de titres)

détenu(e)s dans les registres de \_\_\_\_\_ et représenté(e)s par \_\_\_\_\_  
 (nom de l'émetteur des titres figurant sur le certificat ou le relevé/l'avis du porteur de titres)

le(s) certificat(s) ou le(s) compte(s) numéro(s) \_\_\_\_\_  
 (numéro imprimé au recto du certificat ou sur le relevé/l'avis du porteur de titres)

**5 Raison du transfert – Pour les résidents des É.-U. seulement** (lorsqu'un porteur actuel ou un nouveau porteur est un résident des États-Unis d'Amérique)

Cochez la case correspondant au but du transfert (une seule case).

<input type="checkbox"/> Vente privée	Date de la vente : _____	Valeur par titre
<input type="checkbox"/> Don	Date du don : _____	à la date de la vente/du don/du décès :
<input type="checkbox"/> Succession	Date du décès : _____	_____ \$
<input type="checkbox"/> Autre (ou aucun changement de propriété)		<input type="checkbox"/> USD <input type="checkbox"/> CAD

**6 Signature(s) autorisée(s) du (des) porteur(s) actuel(s)** – Cette section doit être signée et un timbre doit y être apposé pour que votre transfert soit exécuté.

La personne soussignée constitue et nomme irrévocablement par les présentes l'agent de transfert de l'émetteur à titre de mandataire pour transférer les titres susmentionnés dans les registres dudit émetteur, avec plein pouvoir de substitution à cet égard.

La (Les) signature(s) ci-dessous doit (doivent) correspondre au(x) nom(s) figurant au recto du (des) certificat(s) ou de l'avis (des avis)/du (des) relevé(s) du (des) porteur(s) de titres. Tous les porteurs actuels ou un représentant légalement autorisé doivent signer ci-dessous. Les représentants légalement autorisés doivent fournir un document officiel attestant l'autorisation. Joindre des pages de signature additionnelles au besoin.

**Obligatoire ► Garantie de signature ou garantie Medallion**  
 Voir au verso quelles sont les garanties acceptables.

Signature 1

\_\_\_\_\_

Signature 2

\_\_\_\_\_

Date (JJ/MM/AAAA)

\_\_\_\_\_

## Instructions sur la façon de remplir le Formulaire de transfert de titres

### 1 Renseignement sur le nouveau porteur / bénéficiaire

- Entrez le nom (prénom, initiale, nom de famille) du nouveau porteur.
- Entrez le nom (prénom, initiale, nom de famille) d'un porteur conjoint, le cas échéant.
- Entrez l'adresse postale au complet, y compris la ville, le pays, le code zip ou le code postal et le numéro du local, s'il y a lieu.
- Si les titres sont transférés à plus d'une personne et qu'il n'y a pas suffisamment d'espace pour écrire les noms et adresses, vous pouvez inscrire « Voir ci-joint » à la première ligne et fournir tous ces renseignements sur une feuille séparée.

#### Exemples d'immatriculations acceptables

##### Un seul porteur :

Jean S Échantillon

##### Compte conjoint :

Jean S Échantillon et Jeanne A Échantillon

##### Mineur :

[Nom du tuteur] en fiducie pour [nom du mineur]

Nota : Les titres ne peuvent pas être immatriculés seulement au nom d'un mineur.

##### Succession :

Jean A Échantillon exécuteur pour la succession de Jeanne A Échantillon

Nota : « La succession de Jeanne A Échantillon » n'est pas une immatriculation acceptable.

##### Société :

Société ABC Échantillon Inc.

##### Fiduciaire :

Jeanne A Échantillon en fiducie pour Jean B Échantillon

##### Fiducie :

Jean A Échantillon Fiducie révocable datée 01/01/01

Pour obtenir des lignes directrices complètes sur les transferts, veuillez aller à <http://www.stac.ca> et consultez le document *Securities Transfer Guidelines* sous « Best Practices ».

### 2 Compte conjoint « Joint Tenants with Right of Survivorship »

S'il y a plus d'un nouveau porteur, cochez la case figurant au recto si vous voulez que votre immatriculation soit « Joint Tenants with Right of Survivorship » (ne s'applique pas aux résidents du Québec ou de la Louisiane). Avec cette immatriculation, en cas de décès de l'un des porteurs inscrits, les intérêts du porteur décédé dans le compte sont transmis au(x) porteur(s) survivant(s). S'il y a plus d'un nouveau porteur et que cette case n'est pas cochée, l'immatriculation sera « Tenants in Common ». Avec cette immatriculation, en cas de décès de l'un des porteurs inscrits, les intérêts du porteur décédé dans le compte sont transmis à sa succession.

### 3 Système d'inscription directe

Le système d'inscription directe permet d'enregistrer des titres sous forme d'inscription en compte. Cela signifie que l'agent de transfert de la société émettrice délient vos titres de façon électronique en votre nom, sans qu'il ne soit nécessaire d'émettre des certificats physiques. Les titres détenus de façon électronique, sous forme d'inscription en compte, sont assortis des mêmes droits et privilèges que les titres détenus sous forme de certificat. Cochez la case figurant au recto si vous **ne voulez pas** que vos titres soient détenus en inscription directe : un certificat sera alors émis.

### 4 Titres à transférer

- Entrez a) le nombre d'actions, de droits ou de bons de souscription que vous voulez transférer ainsi que leur catégorie, ou b) le montant du capital et le taux d'intérêt de l'obligation, de la débenture ou du billet (p. ex. obligation de 1 000 \$ rachetable le 01/01/2000) que vous voulez transférer.

- Entrez le nom du (des) porteur(s) actuel(s), le nom de l'émetteur des titres et le numéro de certificat ou de compte. Ces renseignements figurent sur le certificat ou le relevé/l'avis du porteur de titres.
- Si les titres à transférer comprennent des titres détenus dans un régime de réinvestissement des dividendes, veuillez inscrire le nombre de titres du régime à transférer. S'ils doivent tous être transférés, veuillez inscrire la mention « tous les titres du régime », ce qui comprend les paiements effectués jusqu'à la date du transfert.

**Titres avec certificats :** Si les titres sont représentés par un certificat, l'original des certificats doit accompagner la demande de transfert.

### 5 Raison du transfert – Pour les résidents des É.-U. seulement

Conformément aux règlements de l'*Internal Revenue Service* des États-Unis, Computershare est tenue de demander les renseignements relatifs au prix de base aux porteurs des États-Unis. Veuillez indiquer la raison de la demande de transfert ainsi que la date de l'événement relié à la raison. La date de l'événement n'est pas le jour où le transfert est traité par l'agent de transfert, mais la date de l'événement qui a donné lieu à la demande de transfert (p. ex. la date du don, du décès du porteur de titres ou de la vente privée). Si rien n'est écrit dans le champ de la date de l'événement, l'agent de transfert peut inscrire par défaut la date à laquelle il a traité le transfert. Si cette section n'est pas remplie au complet, tous les transferts seront traités comme des dons, sauf si Computershare reçoit un document attestant qu'il s'agit d'un transfert faisant suite à un décès, auquel cas le transfert sera traité comme un héritage. Computershare vous recommande de consulter votre conseiller fiscal au sujet des répercussions fiscales de chaque type de transfert.

### 6 Signatures autorisées

**Tous** les porteurs actuels, ou leurs représentants autorisés, doivent signer le Formulaire de transfert de titres. De plus, **toutes** les signatures doivent être garanties de l'une des façons suivantes :

**Au Canada et aux États-Unis :** Une garantie de signature Medallion doit être obtenue d'un membre d'un programme de garantie de signature Medallion acceptable (STAMP, SEMP, MSP). De nombreuses banques commerciales, banques d'épargne, caisses de crédit, ainsi que tous les courtiers, participent à un programme de garantie de signature Medallion. Le garant doit apposer un timbre portant les mots « Medallion Guaranteed » et contenant un numéro unique précédé d'une lettre établi en fonction de la valeur en dollars du titre.

OU

**Au Canada :** Le garant doit apposer un timbre portant les mots « Signature Guaranteed » ou « Signature garantie », signer et inscrire son nom au complet en caractères d'imprimerie ainsi que son numéro de signataire alphanumérique. Pour voir la liste des garants admissibles, allez à <http://www.stac.ca> et consultez le document *Securities Transfer Guidelines*, sous « Best Practices » (la liste des banques de l'Annexe I participantes figure à la page 4) ou voyez « Vous voulez en savoir davantage? » ci-dessous.

OU

**À l'extérieur de l'Amérique du Nord :** Les porteurs résidant à l'extérieur de l'Amérique du Nord doivent présenter le(s) certificat(s) et/ou le(s) document(s) pour lequel (lesquels) une garantie de signature est nécessaire à une institution financière locale ayant un affilié correspondant au Canada ou aux États-Unis qui est membre d'un programme de garantie de signature Medallion acceptable. L'affilié correspondant veillera à ce que la signature fasse l'objet d'une autre garantie.

#### Vous voulez en savoir davantage?

Veuillez aller à <http://www.investorcentre.com/service>, et adressez-vous à Pauline, notre agente virtuelle. Computershare a aussi une bibliothèque de vidéos YouTube portant sur divers sujets, comme l'obtention d'une garantie de signature Medallion. Vous pouvez les voir en ligne en allant à [www.youtube.com/user/computershare](http://www.youtube.com/user/computershare).

Veuillez envoyer le formulaire dûment rempli à :

Computershare, 100 University Ave, 8<sup>th</sup> Floor, Toronto (Ontario) M5J 2Y1

**Avs de confidentialité :** Computershare est déterminée à protéger vos renseignements personnels. Lorsque nous fournissons des services, à vous ainsi qu'à nos sociétés clientes, nous recevons des renseignements personnels non publics à votre sujet – dans le cadre des opérations que nous effectuons pour vous, sur les formulaires que vous nous faites parvenir, par l'intermédiaire d'autres communications que nous avons avec vous ou vos représentants, etc. Ces renseignements peuvent comprendre votre nom, votre adresse, votre numéro d'assurance sociale, les titres que vous détenez et d'autres renseignements financiers. Nous utilisons ces renseignements afin d'administrer votre compte, pour mieux répondre à vos besoins et à ceux de nos clients ainsi qu'à d'autres fins légales reliées aux services que nous offrons. Computershare peut transférer des renseignements personnels à d'autres sociétés au Canada ou à l'étranger qui fournissent des services de traitement et de stockage de données ou un autre soutien afin de faciliter les services qu'elle assure. Nous avons établi un Code de confidentialité, qui contient de plus amples renseignements sur nos pratiques à l'égard des renseignements, sur la façon dont nous assurons la protection de vos renseignements personnels et sur la façon dont vous pouvez communiquer avec notre chef de la protection des renseignements personnels. Vous le trouverez sur notre site Web, [www.computershare.com](http://www.computershare.com); vous pouvez également vous en procurer un exemplaire en nous en faisant la demande par écrit, au 100 University Avenue, Toronto (Ontario) M5J 2Y1. Computershare utilisera les renseignements que vous fournissez afin de traiter votre demande, et considérera votre (vos) signature(s) comme votre consentement à cet égard.